

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługi
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozogach
„Przygotowanie, dowiezienie i wydawanie posiłków w placówkach
oświatowych na terenie gminy Rozogi w roku szkolnym 2012/2013”

Numer ogłoszenia: 288990 - 2012; data zamieszczenia: 07.08.2012

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozogach , ul. 22 Lipca 22, 12-114 Rozogi, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 89 722 69 32, faks 89 722 66 22.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.gopsrozogi.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przygotowanie, dowiezienie i wydawanie posiłków w placówkach oświatowych na terenie gminy Rozogi w roku szkolnym 2012/2013.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi przygotowania, dowiezienia i wydawania posiłków dzieciom w szkole podstawowej, gimnazjum oraz w przedszkolu w dni objęte nauką szkolną w czasie trwania roku szkolnego, od dnia 04.09.2012 r do 28.06.2013 r, w następujących placówkach oświatowych na terenie Gminy Rozogi:
 - a) Szkoła Podstawowa w Klonie wraz z oddziałami przedszkolnymi grupa 3-4-latków oraz grupa 5-6- latków ,
 - b) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrowach
 - c) Zespół Szkół w Rozogach – dotyczy Oddziału Gimnazjum w Dąbrowach oraz w Klonie.
2. Wyżej wymienione dzieci i uczniowie są dożywiane w ramach programu rządowego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” – na podstawie ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” z dnia 29 grudnia 2005 r. (Dz.U. Nr 267, poz. 2259 ze zmianami.), zwanego dalej „programem dożywiania”.
3. **W okresie objętym zamówieniem przewiduje się wydanie łącznie ok. 49.400,00 posiłków (z tego: 38.380 obiadów dla uczniów szkół i 11.020 śniadań oraz pełnych obiadów – tzw. całodzienne wyżywienie, wydawanych dla dzieci przedszkolnych).** Dzienna liczba

posiłków ok. 237 szt. +/- 10% czyli ok. 260 sztuk (53 dzieci w przedszkolu + 184 uczniów w szkołach +/- 10 % x 190 dni żywieniowych).

UWAGA: Ilość dożywianych osób w zależności od faktycznej liczby osób objętych programem dożywiania oraz ilość dni żywieniowych w roku szkolnym 2012/2013 może ulec zmianie, za co zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności.

4. Posiłki dla uczniów w szkołach powinny mieć formę jednodaniowego ciepłego obiadu serwowanego na przemian w następujący sposób:
 - a) trzy razy w tygodniu zupa (poniedziałek, środa, piątek) 350 - 400 ml +2 kromki chleba
 - b) dwa razy w tygodniu drugie danie (wtorek, czwartek) np:
 - ziemniaki, kasza lub ryż, mięso, surówka lub jarzynka + kompot,
 - lub ziemniaki, ryba, surówka, lub jarzynka + kompot,
 - danie mączne, surówka lub jarzynka+ kompot.
5. Posiłki dla dzieci w przedszkolach: realizowane są w formie żywienia całodziennego:
 - a) pierwsze śniadanie:
 - zupa mleczna (np. makaron, płatki kukurydziane, płatki owsiane, płatki zbożowe, kluski lane, kasza manna, ryż)
 - lub napój mleczny + kanapki + owoce lub warzywa;
 - b) pełny obiad w formie zupy, drugiego dania oraz kompotu, np.:
 - zupa + ziemniaki, kasz lub ryż, mięso, surówka lub jarzynka + kompot;
 - lub zupa + ziemniaki, ryba, surówka lub jarzynka + kompot;
 - lub zupa + danie mączne, surówka lub jarzynka + kompot.
6. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem w pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury. Przewożenie żywności musi odbywać się zgodnie z systemem HACCP. System HACCP gwarantuje najwyższe standardy żywności, a tym samym zachowanie wysokiej jakości transportowanych produktów. W trakcie transportu potraw należy przestrzegać następujących zasad: **„potrawy serwowane na gorąco winny utrzymywać temperaturę 60 stopni C i czas ich przewozu nie może przekraczać dwóch godzin od czasu ich wytworzenia do wydania”**. Posiłki będą wydawane w naczyniach jednorazowego użytku. Wykonawca zapewni osobę niezbędną do wydawania posiłków w poszczególnych szkołach i oddziałach przedszkolnych.
7. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego dla grupy wiekowej od 3 roku życia. Kaloryczność i inne parametry posiłków muszą być zgodne z odpowiednimi normami zalecanymi w żywieniu dzieci przedszkolnych i szkolnych. Muszą też być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualny termin ważności. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać zasad sanitarno - higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, wydawania posiłków oraz ich przewozu.
8. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 1225) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności. Ponadto w zakresie jakości usług zadanie powinno być wykonane w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych zapewniając ich różnorodność. Posiłki powinny być również przygotowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami GHP/GMP oraz normami HACCP w zakresie personelu, warunków produkcji oraz aktualnymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
9. Kaloryczność i inne parametry posiłków muszą być zgodne z odpowiednimi normami zalecanymi w żywieniu dzieci przedszkolnych i szkolnych (np. publikacja: Halina Turlejska, Urszula Pelzner, Lucjan Szponar, Eliza Konecka-Matyjek „Zasady racjonalnego żywienia – zalecane racje pokarmowe dla wybranych grup ludności w zakładach żywienia zbiorowego” .

Wydawnictwo: Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Spółka z o.o. Gdańsk, wydanie II, 2006, Jarosz M. Bułhak-Jachimczyk B – Normy żywienia człowieka. Podstawy prewencjiotyłości i chorób zakaźnych, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2008).

10. Należy przy stosowaniu odpowiednich norm żywieniowych brać pod uwagę fakt, że żywienie dzieci i młodzieży powinno:

- zapewnić prawidłowy rozwój fizyczny i umysłowy,
- umożliwić wykorzystanie w pełni genetycznie uwarunkowanego potencjału rozwojowego,
- zapobiegać rozwojowi chorób wieku dziecięcego,
- zmniejszać ryzyko rozwoju chorób dieto zależnych w późniejszych fazach życia
- dostarczać rozwijającym się dzieciom zgodnie z wiekiem, płcią i aktywnością fizyczną dostatecznej ilości energii i wszystkich niezbędnych składników odżywczych.

11. **Wykonawca zobowiązany jest:**

- a) przygotowywać posiłki z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie używając produktów typu instant oraz gotowych produktów (np. mrożonych pierogów, klopsów, gołąbków, itp.),
- b) oferowane w jadłospisie wędliny powinny być dobrej jakości, mają nie zawierać dodatkowych skrobi, soi, mięso nie może być mechanicznie odkostnione (MMO),
- c) potrawy mleczne będą sporządzane na bazie mleka spożywczego – **wykluczenie mleka w proszku.**,
- d) do przygotowywania potraw będą używane ziemniaki świeże – **Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie płatków ziemniaczanych.**
- e) do sporządzania zup oraz sosów warzywnych Wykonawca będzie używał warzyw świeżych lub mrożonych – **wykluczenie warzyw suszonych.**
- f) w jadłospisie należy uwzględnić w możliwie szerokim asortymencie produkty sezonowe – dotyczy to głównie warzyw

12. Posiłki powinny być dostarczone do w/w placówek w godzinach ustalonych z Dyrektorami wymienionych szkół, gdyż w przypadku nieprzewidzianych na etapie ogłaszania przetargu zmian w planach zajęć szkolnych, to dyrektor decyduje o organizacji pracy w swojej placówce. Wydawanie posiłków następuje w odpowiednio do tego przeznaczonych miejscach. Miejsca wydawania posiłków będą udostępnione wykonawcy bezpłatnie.

13. Przygotowanie, dowiezienie i wydawanie posiłków odbywać się będzie na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, w związku z tym przy kalkulacji kosztów należy brać pod uwagę wsad do kotła, transport, koszt naczyń, koszt osoby zatrudnionej do wydawania posiłków.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.32.10.00-6, 55.52.12.00-0, 55.32.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Rozpoczęcie: 04.09.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wadium nie jest wymagane

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Dla uznania, że Wykonawca spełnia ten warunek Zamawiający wymaga aby złożył: 1) Wypełniony formularz oferty według załączonego załącznik Nr 1 do SIWZ. 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. 3) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 według Załącznika Nr. 2 do SIWZ. 4) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania na podstawie art. 22 wg załącznika Nr. 3 do SIWZ. 5) Upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów. 6) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 7) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnej decyzji wydanej przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności na stołówkach i na dowóz posiłków. 8) Oświadczenie o korzystaniu /nie korzystaniu z usług podwykonawców a przypadku z korzystania z ich usług, dane dotyczące podwykonawców i zakresu powierzonych im czynności (załącznik Nr 5 do SIWZ). 9) Projekt umowy (załącznik Nr 6 do SIWZ)
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Dla uznania, że Wykonawca spełnia ten warunek Zamawiający wymaga aby złożył: Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia - załącznik Nr 4 do SIWZ . Do wykazu należy dołączyć

potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (referencje). Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia- załącznik nr 3 do SIWZ.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym- załącznik Nr. 3 do SIWZ.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- załącznik Nr. 3 do SIWZ,

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż kwota brutto ceny oferowanej - ważność polisy na cały okres wykonania zamówienia. Wykonawca posiada środki lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejsza niż kwota brutto ceny oferowanej. Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia- załącznik Nr. 3 do SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Oferta sporządzona na formularzu ofertowym lub innym ale zawierającym wszystkie elementy zawarte we wzorze formularza - załącznik Nr.1 do SIWZ, Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ustawy Pzp. - załącznik Nr. 3 do SIWZ, Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1. Pzp. - załącznik Nr. 2 do SIWZ, Projekt umowy - Załącznik Nr. 6 do SIWZ, kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnej decyzji wydanej przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności na stołówkach i na dowóz posiłków, Oświadczenie o korzystaniu /nie korzystaniu z usług podwykonawców a przypadku z korzystania z ich usług, dane dotyczące podwykonawców i zakresu powierzonych im czynności (załącznik Nr 5 do SIWZ).

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:
nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W przypadku zmiany stawki VAT cena może ulec zmianie w trakcie trwania umowy po uprzednim założeniu pisemnego wniosku.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://rozogi-ug-wm.pl>, www.gopsrozogi.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozogach ul. 22 Lipca 22, 12-114 Rozogi 12-114 Rozogi, woj. warmińsko - mazurskie,.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 16.08.2012 godzina 10:00, miejsce: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozogach ul. 22 Lipca 22, 12-114 Rozogi 12-114 Rozogi, woj. warmińsko - mazurskie,.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Kierownik GOPS
/- /Joanna Polańczuk